**Le Centre Hospitalier Théophile Roussel**

**Etablissement Public de Santé, Spécialisé en Psychiatrie Générale et Infanto-Juvénile**

**RECRUTE**

**1 responsable des achats d’investissement (h/f)**

***(Equipements – Travaux)***

**Poste à pourvoir dès que possible par voie de mutation, détachement, CDI ou CDD**

**Présentation du centre hospitalier :**

Le CH Théophile Roussel est un établissement public de santé mentale (psychiatrie générale et psychiatrie infanto-juvénile) assurant la prévention, la prise en charge intensive et les suites de soins sur le site principal situé à Montesson et dans 32 structures extra hospitalières pour un bassin de population estimé à plus de 800 000 habitants et qui recouvre 34 communes.

 Le Centre Hospitalier Théophile Roussel est situé sur la rive droite de la Seine entre Le Vésinet et Sartrouville, à une quinzaine de kilomètres à l’ouest de Paris (accès facile par le RER A).

**1. DEFINITION**

Adjoint du Responsable du Service Achats, le Responsable des Achats investissements a pour mission de superviser le processus achats sur son domaine d’intervention, à savoir essentiellement :

- les travaux relatifs aux projets structurants ;

- les investissements courants : autres travaux, mobiliers, informatique, etc.

Dans le cadre ainsi défini, et en accord avec le Responsable de Service, le Responsable des Achats d’investissements :

- Assure la fonction de Référent Achat Etablissement Partie au sein de la fonction Achat du GHT Yvelines Nord

- Décline la politique d’Achats du GHT dans le cadre des exigences règlementaires, budgétaires et des bonnes pratiques et dans un double objectif de sécurisation et de performance ;

- Assure de façon optimale la prestation achat, approvisionnement et logistique au bénéfice des unités de l’Etablissement ;

- Sécurise la gestion financière et comptable des crédits d’investissements alloués ;

- Pilote la politique de professionnalisation des approvisionneurs et prescripteurs de l’Etablissement

**MISSIONS DU POSTE**

2.1. Activités ou missions principales

- Assurer la fonction de Référent Achat Etablissement Partie au sein de la fonction Achat du GHT Yvelines Nord pour tout ce qui concerne les achats d’investissement :

· Contribuer à l’élaboration et à la mise en œuvre de la politique « Achats » de la Direction de la fonction achat mutualisée du GHT

· Assurer la mise en œuvre et la diffusion des bonnes pratiques d’achats

· Participation à l’élaboration des documents de consultation en collaboration avec les prescripteurs et la Direction de la fonction achat mutualisée du GHT

· Participation aux opérations de choix des fournisseurs (sourcing, négociation, audition technique, rapport d’analyse des offres)

· Participation à la politique de contrôle de l’exécution des marchés

· Participation aux réunions du Copil Achat et des réunions Experts métiers

· Enregistrement des marchés dans la GEF et diffusion des documents aux prescripteurs et gestionnaires de compte

- Assurer la prévision et le suivi des crédits d’investissement.

- Assurer l’exécution du plan d’investissement.

- Saisie des bons de commandes.

- Réception et contrôle des factures par rapport aux bons de commande, aux bons de livraison et aux marchés en cours.

- Liquidation et mandatement des factures

- Gestion financière des amortissements (création des fiches + génération des dotations)

**3. IDENTIFICATION DU POSTE**

**3.1. Liaisons hiérarchiques**

- Directeur Adjoint chargé de la Direction DRMN (Direction des Ressources Matérielles et Numériques et du Développement Durable)

- Responsable du service Achats/Logistique

**3.2. Liaisons fonctionnelles**

En interne à la DRMN : Ingénieur travaux neufs et Responsable Maintenance, les agents des Services techniques et le gestionnaire comptable détaché

En interne : Equipe de Direction, Cadres supérieurs de santé, Cadres des Unités, Pharmacie, ensemble du personnel des services médicaux, techniques et administratifs

En externe : Trésorerie, fournisseurs, prestataires, GHT

3.3. Place dans l’organigramme

Placé sous l’autorité directe du Responsable du service Achats/Logistique

**3.4. Présentation du service**

Présentation de l’unité et de l’équipe

Le service Achats/Logistique comprend :

- le Directeur Adjoint de la DRMN

- le responsable des achats/logistique

- le responsable des achats d’investissement (équipements-travaux)

- 5 gestionnaires comptabilité fournisseur dont 1 gestionnaire détaché aux services technique et 3 gestionnaires régisseur

- 1 responsable Magasin général et 1 agent transport logistique

- 1 référent prestations hôtelières

**Organisation du travail – horaires :**

Poste à temps complet du lundi au vendredi

**4. COMPETENCES REQUISES**

4.1. Formation indispensable

• Compétences comptables dans le domaine des travaux (comptabilisation, immobilisations, amortissements, etc.) : diplôme universitaire ou expérience professionnelle à cette fonction

• Connaissance du Code de la Commande Publique et expérience sur les marchés de travaux, fournitures et services

• Maîtrise des outils informatique et bureautique

**4.2. Qualités professionnelles requises**

• Aptitudes à l’encadrement, à l’animation et la formation des équipes, au pilotage du changement

• Rigueur, organisation et méthode

• Gestion des priorités

• Autonomie et sens des responsabilités

• Capacités à gérer les dysfonctionnements et les imprévus

• Maîtrise de soi, tact, discrétion, diplomatie, confidentialité

• Esprit pratique, d’analyse et de synthèse, curiosité et ouverture d’esprit

**5. MOYENS MIS A DISPOSITION**

• Informatique : ERP hospitalier DEDALUS Hexagone

• Bureautique : environnement Windows, Excel, Word, Outlook, internet

**6. CORRESPONDANCE STATUTAIRE**

• Attachée d’Administration ou contractuel

* **Avantages :**
* Prise en charge à 75 % des frais de transport en commun
* Forfait mobilités durables
* RTT
* CGOS (Comité de Gestion des Œuvres Sociales)
* Animations diverses au bénéfice des personnels (actions bien être, ciné-débats, tombolas, évènements conviviaux…)
* Occasions de participer à la vie de l’établissement (groupes de travail pluri-professionnels, groupes projets, Comité Développement Durable, Commission Culture, etc.).
* **Accès :**
* En transports en commun : Ligne RER A direction Cergy ou Poissy - Ligne de bus : B Rueil Malmaison – Arrêt Théophile Roussel ou le G Gare le Vésinet/Le Pecq – Arrêt Théophile Roussel
* En voiture ou en 2 roues : parkings gratuits à l’intérieur de l’hôpital

***Les Candidatures sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines du Centre Hospitalier Théophile Roussel, 1 rue Philippe Mithouard - BP 71, 78363 MONTESSON Cedex ou par mail*** ***drh.recrutement@th-roussel.fr***