



## *Maison des Adolescents des Hauts-de-Seine*

(Association loi 1901)

### **PROFIL DE POSTE DU MEDECIN COORDINATEUR MDA 92 PRATICIEN HOSPITALIER TEMPS PARTIEL FICHE DE POSTE n°14**

**La Maison Des Adolescents des Hauts-de-Seine (MDA 92)  
recrute pour sa coordination (H/F, poste à temps partiel).**

L'association Maison Des Adolescents des Hauts-de-Seine (MDA 92) s'est donné pour objet d'animer et d'être le réseau coordonné de professionnels et d'institutions œuvrant dans le champ de l'adolescence sur le territoire des Hauts-de-Seine.

**La MDA 92 est membre de l'Association Nationale des Maisons Des Adolescents (ANMDA) et a pour but d'améliorer le bien-être et la santé des adolescents résidant dans le département des Hauts-de-Seine ainsi que l'accès des adolescents aux prestations qui leur sont destinées.**

**A ce titre, l'association entend :**

- **Faciliter le repérage, l'accueil, l'écoute et l'orientation des adolescents et de leurs proches par les différents professionnels ;**
- **Favoriser l'organisation d'une évaluation rapide de la situation ;**
- **Apporter une réponse adaptée aux besoins de l'adolescent et de sa famille ;**
- **Coordonner et mettre en réseau les activités élaborées et mises en commun par les partenaires œuvrant dans les différents champs relatifs aux adolescents : pédagogique, sanitaire, social, médico-social, éducatif, judiciaire et de la prévention, intervenant aussi bien dans le secteur public que privé, notamment associatif ;**
- **Pérenniser les partenariats déjà existants dans le département des Hauts de Seine et en favoriser de nouveaux selon les besoins repérés ;**
- **Contribuer à l'émergence d'un lieu ressource pour l'ensemble des acteurs concernés par l'adolescence, notamment pour les professionnels proposant une analyse partagée des situations ;**
- **Le cas échéant, gérer un tel lieu ;**

- **Fédérer des cultures institutionnelles et professionnelles différentes et créer une dynamique commune de travail et de cohésion d'ensemble, tout en veillant à respecter la spécificité de chaque contribution ;**
- **Être une force de proposition et d'actions dans le département pour mieux ajuster les réponses utiles aux besoins des adolescents, de leurs parents et des professionnels qui en ont la charge.**

## **I. DEFINITION DU POSTE**

---

Poste rattaché statutairement au Centre Hospitalier Théophile Roussel et sous la responsabilité fonctionnelle du Bureau de la MDA 92.

Il/elle assure une fonction d'animation de l'équipe permanente de la MDA 92 et apporte une expertise médicale à la mise en œuvre des actions de la MDA 92.

Il/elle assure avec le coordinateur administratif, une fonction d'animation de réseau afin de :

- Améliorer la lisibilité et le recours aux dispositifs, et notamment l'accès au soin.
- Favoriser l'évolution et l'ajustement des dispositifs par une mise en relation des acteurs et une réflexion commune.

Il ou elle s'inscrit dans la dynamique associative de la MDA92 et assure l'articulation auprès du CA avec les instances régionales et nationales.

## **II. MISSIONS DU POSTE**

---

Le médecin coordinateur de la MDA 92 sera chargé de :

### **II.1. Fonction d'animation de réseau :**

- Mise à la disposition des acteurs du réseau d'une information actualisée sur les actions et les ressources
- Interventions ponctuelles auprès des équipes pour améliorer les représentations des actions des différents partenaires et décloisonner les parcours des adolescents
- Organisation de groupes de travail sur des thématiques définies par le CA
- Favoriser le développement des actions partenariales avec les acteurs départementaux des secteurs sanitaires, médico-sociaux, sociaux, éducatifs, judiciaires et pédagogiques
- Œuvrer pour fédérer les cultures institutionnelles et professionnelles et partager les pratiques professionnelles du territoire des Hauts-de-Seine
- Organiser des espaces de réflexions autour de la clinique des cas complexes à l'adolescence,

### **II.2. Fonction au sein de l'association :**

- Remplir un rôle de conseil auprès du coordinateur administratif et d'expertise auprès du CA sur l'ensemble des missions de la MDA 92
- Présenter un rapport annuel des actions et des projets de la coordination au CA
- Inscrire la Maison Des Adolescents des Hauts-de-Seine dans le contexte départemental, régional et national.
- Consolider et assurer le lien avec les adhérents de l'association.
- Développer des actions avec les partenaires de la MDA 92 à destination des jeunes et de leurs familles
- Contribuer à la rédaction de projets pluri-partenariaux définis par le CA
- Permettre et organiser des espaces de réflexions autour de la clinique de l'adolescence

### **II.3. Coordination et suivi des cas complexes du département**

- Continuer les actions définies par la MDA dans le cadre de rencontres entre membres permanents des instances et professionnels demandeurs d'une réunion cas complexes

- Rédaction des décisions prises dans ces rencontres
- Organisations de réunions de suivi des décisions prises
- Adaptation des décisions prises en fonction des nouveaux éléments apparus
- Rédaction des nouvelles décisions de suivi en fonction de l'évolution

### **II.4. Coordination et suivi de la clinique des adolescents et des familles au lieu d'accueil**

- Animation de la réunion clinique des adolescents et de leur famille au lieu d'accueil avec l'équipe permanente du lieu d'accueil .

- Participation aux décisions d'orientation et de suivis des jeunes reçus au lieu d'accueil

## **III. IDENTIFICATION DU POSTE**

---

Poste à temps partiel : 0,6 ETP

### **III.1. Liaisons hiérarchiques :**

- Sous la responsabilité statutaire du Centre Hospitalier de rattachement
- Sous la responsabilité fonctionnelle du Bureau de la MDA 92

### **III.2. Liaisons fonctionnelles :**

- Organismes de tutelles régionales, collectivités territoriales participants au financement de la MDA 92
- Partenaires et réseaux : Education Nationale et structures éducatives, structures judiciaires, structures médico-sociales et sanitaires

### **III.3. Présentation du service :**

- 1 poste de coordinateur administratif (1 ETP)
- 1 poste de médecin coordinateur (0,6 ETP)
- 1 poste d'assistant administratif (0,5 ETP)

## **IV. COMPETENCES REQUISES**

---

Médecin, Praticien Hospitalier, pédiatre, psychiatre, médecin généraliste, santé publique

### **IV.1. Formation professionnelle :**

Diplôme de spécialité médicale (pédiatrie, psychiatrie, médecine générale, santé publique)  
Expérience souhaitée de coordination de réseaux ou coordination de projet.

#### **IV.2. Qualités professionnelles requises**

- Connaissance des réseaux, de l'organisation du système de santé et des enjeux dans le champ de la santé mentale et de la santé publique
- Connaissances méthodologiques en promotion de la santé
- Maîtrise de la conduite de projet et de la conduite de réunion
- Rigueur, autonomie, méthode et discrétion au regard de la confidentialité de certaines données et informations
- Compétences rédactionnelles et d'analyse
- Qualités relationnelles

#### **V. MOYENS MIS A DISPOSITION**

---

Locaux, matériel informatique,

#### **MODALITÉS DE CANDIDATURE**

**Envoyer lettre de motivation + CV**

**A Madame la Présidente**

**Association MDA 92 –Espace Andrée Chédid – 60, rue du Général Leclerc – 92130 Issy les Moulineaux**